



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

## โครงการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดกรอบความจำเป็นและทิศทางการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการบริหารและการพัฒนาจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2561-2565 โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด /ค่าเป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ทั้ง 2 ระดับ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ฝ่าย งาน ในระดับมหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561-2565 ซึ่งเป็นแผนที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวของมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล) มีการถ่ายทอดแผนและแปลงแผนสู่การปฏิบัติทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน ฝ่าย งาน รวมทั้ง การกำกับติดตามผลการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร และผู้นำตามแผนทบทวนและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารและผู้นำการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของอาจารย์ในระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้จัดโครงการและกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมี ส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา ฯลฯ จัดโครงการพัฒนาทักษะความรู้เฉพาะด้าน ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานผลลัพธ์การดำเนินการของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องและมีการฝึกปฏิบัติ
2. ให้มีการติดตามผลที่ได้รับการพัฒนา
3. ควรจัดให้มีกิจกรรมทบทวนหรือแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานที่ได้นำความรู้จากการอบรม
4. ควรเพิ่มกระบวนการที่หลากหลาย เช่น มีการประชุมนอกรอบ ฝึกเป็นผู้นำ และผู้ทำที่ดี

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

หน่วยงานที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1	<p>1. เพื่อเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายคณาจารย์ให้มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต</p> <p>2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารให้บุคลากรสายคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำ/ผู้บริหารในอนาคต</p> <p>3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดกิจกรรมทุกวันพุธที่ 2 ของเดือน เวลา 13.00 น. – 16.00 น. (ครั้งละ 3 ชั่วโมง) สิ้นสิ้นโครงการ พฤศจิกายน 2563</p> <p>- คาบที่ 18-20 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 13-15 พฤศจิกายน 2563</p>	<p>ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ 3 มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.24</p>	90 คน	90 คน	357,420

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

หน่วยงานที่ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการเตรียมและพัฒนา ผู้บริหาร สายคณาจารย์และ สายสนับสนุน	1. เพื่อให้ผู้เข้า อบรมมีความ เข้าใจการ ประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX	21-23 มกราคม 64	ผู้เข้าอบรมมีความ พึงพอใจต่อการจัด โครงการคะแนน เฉลี่ย 3.04 เพิ่ม เป็น 3.75 หลังการ อบรม	จำนวน 80 คน	จำนวน 258 คน	20,229.30

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการเสวนา แนวทางการจัดทำ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แบบ Non-degree	1. เพื่อสร้างความเข้าใจ แนวทางการจัดทำ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แบบ Non-degree 2. เพื่อพัฒนาหลักสูตร ประกาศนียบัตรแบบชุด วิชา (Non-degree) ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วันพฤหัสบดี ที่ 28 มกราคม 2564 เวลา 08.00– 13.00 น.	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ความเข้าใจแนว ทางการจัดทำ รายละเอียด ของ หลักสูตร (มคอ.2) แบบ Non-degree 2. ได้หลักสูตร ประกาศนียบัตรแบบ ชุดวิชา (Non-degree) ของมหาวิทยาลัย ทักษิณ	60	85	9,476
2	โครงการอบรม เรื่อง การใช้ เครื่องมือออนไลน์ ในการ ประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	1. เพื่อให้บุคลากร สายวิชาการมีความรู้ ความ เข้าใจในการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียนแบบ ออนไลน์ 2. เพื่อให้บุคลากร สายวิชาการสามารถนำ แอปพลิเคชันมาใช้ในการ ประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนแบบออนไลน์ได้	วันพุธ ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 12.30– 17.00 น.	1. บุคลากรสาย วิชาการมีความรู้ ความ เข้าใจในการ ประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนแบบ ออนไลน์ 2. บุคลากรสาย วิชาการสามารถนำ แอปพลิเคชันมาใช้ในการ ประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนแบบ ออนไลน์ได้	60	125	4,050

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
3	โครงการเสริมสร้าง สมรรถนะอาจารย์ด้านการ เรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ เกิดการเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง ความท้าทายและ ความคาดหวัง : การผลิต บัณฑิตผู้ประกอบการ	1. เพื่อให้บุคลากร สายวิชาการได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทักษะการเป็น ผู้ประกอบการจาก ผู้ประกอบการโดยตรง 2. เพื่อให้บุคลากร สายวิชาการสามารถนำ ข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน และออกแบบหลักสูตรให้ นิสิตมี องค์ความรู้การเป็น ผู้ประกอบการ	วันศุกร์ ที่ 19 มีนาคม 2564 เวลา 12.30 – 16.00 น.	1. บุคลากร สายวิชาการได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็น ผู้ประกอบการกับ ผู้ประกอบการโดยตรง 2. บุคลากร สายวิชาการสามารถนำ ข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการ สอน และออกแบบ หลักสูตรให้นิสิตมีองค์ ความรู้การเป็น ผู้ประกอบการ	60	93	6,750

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

หน่วยงานที่จัด สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
1.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยุคใหม่ด้วย TSU MOOC ให้แก่อาจารย์มหาวิทยาลัยทักษิณ	1. เพื่อแนะนำการใช้งานระบบ TSU MOOC ให้แก่อาจารย์ 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์สามารถใช้เทคโนโลยี MOOC มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้	6.30 ชม.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 89.23)	100 คน	72 คน	-
2.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อวีดิโอบันทึกการเรียนการสอน ด้วย Cisco Webex และการสร้างข้อสอบออนไลน์ด้วย Google Form	1.เพื่อแนะนำการใช้งานระบบ Webex meeting ให้แก่อาจารย์ 2. เพื่อให้อาจารย์สามารถบันทึกสื่อวีดิโอการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Cisco Webex ได้ด้วยตนเอง 3. เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้ Google Form สร้างข้อสอบออนไลน์ได้	3.30 ชม.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 92.20)	100 คน	58 คน	-